



ADRE HYDROPOWER S.p.a

CODICE ETICO

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO – D.LGS 231/2001
REVISIONE I**

Codice Etico della Società ADRE Hydropower Spa

INDICE

1. Premessa	4
2. La realtà operativa della Società ADRE Hydropower Spa.....	4
3. Soggetti Destinatari	5
4. Principi di riferimento di ADRE Hydropower Spa.....	5
4.1 Tutela della concorrenza e trasparenza dell'azione sul mercato	6
4.2 Trasparenza, completezza ed accuratezza delle informazioni economiche, finanziarie e tecniche.....	6
4.3 Riservatezza delle informazioni	7
4.4 Onestà, correttezza e trasparenza nei comportamenti del personale e dei collaboratori.....	8
4.5 Salvaguardia della continuità aziendale e conservazione del patrimonio aziendale.....	9
4.6 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni	9
4.7 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e le Società estere.....	10
4.8 Pari opportunità e rispetto della persona.....	10
4.9 Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	11
4.10 Salvaguardia dell'ambiente	11
4.11 Assenza di conflitti di interesse	11
4.12 Embarghi	12
5. Modalità di attuazione del Codice Etico di ADRE Hydropower Spa	12
5.1 Sistema di controlli sulla attuazione del Codice Etico.	13
5.2 Il sistema organizzativo di ADRE Hydropower Spa.....	13

5.3 Comunicazione e diffusione del Codice Etico.....	15
5.4 Formazione.....	16
5.5 Impegno quotidiano e personale di tutti i destinatari	17
6. Monitoraggio, Vigilanza e Miglioramento del Codice Etico di ADRE Hydropower Spa	18
6.1 Monitoraggio e Vigilanza del Codice Etico.....	18
6.2 Attività di controllo.....	19
6.3 Miglioramento del Codice Etico.....	19

1. Premessa

Il presente documento è realizzato con lo scopo di formalizzare e rendere visibili e noti a tutti coloro che hanno interesse nel successo della società, in particolare azionisti, finanziatori, dipendenti, collaboratori a vario titolo, clienti e fornitori, i principi di riferimento e le modalità di comportamento che ADRE Hydropower Spa adotta nel prendere, a tutti i livelli di responsabilità, le proprie decisioni in merito al raggiungimento dei propri obiettivi economici e di sviluppo.

2. La realtà operativa della Società ADRE Hydropower S.p.a.

La Società ADRE Hydropower Spa è una società di diritto italiano, con sede legale in Roma, Viale Guglielmo Marconi 310, ed ufficio operativo a Guidonia Montecelio, Provincia di Roma, Via Monte Nero 31.

ADRE Hydropower S.p.a è una società specializzata nella progettazione e costruzione di centrali idroelettriche con potenza compresa tra 2000 kW e 50 MW e con un mercato di riferimento orientato in particolare verso i Paesi Emergenti ed in via di sviluppo.

ADRE Hydropower S.p.a. fornisce soluzioni “chiavi in mano” e copre l’intero processo di realizzazione attraverso l’adozione di criteri rigorosi per ogni fase. Si propone ai partner ed ai clienti come general contractor in grado di dare garanzie totali sulla progettazione, costruzione e gestione di centrali nel comparto del medio-idroelettrico e può garantire un servizio di FULL SERVICE di Operation & Maintenance degli impianti per tutto il periodo di concessione o utilizzo.

Da statuto ADRE Hydropower S.p.a. si occupa dell’attività di progettazione, sviluppo, costruzione e gestione di impianti di produzione energetica da fonti rinnovabili, con particolare riferimento alle centrali idroelettriche, nonché di infrastrutture connesse. Poiché l’attività viene svolta principalmente all’estero, questa viene perfezionata mediante la costituzione di apposite società, secondo le legislazioni vigenti in ogni Stato, che hanno il compito di sviluppare, costruire, gestire e mantenere i diversi impianti idroelettrici.

Ogni fase dell’attività viene direttamente e costantemente supervisionata dalla sede italiana della Società.

3. Soggetti Destinatari

Tutti coloro i quali, a vario titolo e con diversi gradi di responsabilità, agiscono in nome e per conto della Società ADRE Hydropower Spa devono ispirare la loro azione e le loro decisioni ai principi declinati nel presente Codice Etico.

Infatti il rispetto di tali principi è l'impegno che la società ADRE Hydropower Spa si assume nei confronti di tutti coloro che sono coinvolti ed interessati nel buon andamento della Società e nel raggiungimento dei propri obiettivi societari.

Sono quindi da intendersi come destinatari del contenuto del presente codice etico :

- I componenti dell'Organo Amministrativo;
- I Soci;
- I finanziatori a vario titolo;
- I dipendenti (dirigenti, funzionari e personale operativo)
- Gli organi di Controllo Statutari (Collegio Sindacale e Società di revisione)
- I collaboratori a vario titolo della società ADRE Hydropower Spa , nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, in Italia o all'estero, stabilmente o temporaneamente, instaurano ed intrattengono rapporti o relazioni con la società ADRE Hydropower Spa e con le società del gruppo, inclusi coloro i quali svolgono attività di controllo a qualunque titolo.
- I fornitori per gli aspetti di loro interesse.
- I professionisti ed i consulenti che prestano la loro opera per nome e per conto della Società;
- Gli organi di Controllo Statutari (Collegio Sindacale e Società di revisione).

4. Principi di riferimento di ADRE Hydropower Spa

I principi di riferimento a cui devono essere ispirate le decisioni e le azioni sono elencati di seguito e successivamente declinati.

- 1) Tutela della concorrenza e trasparenza di azione sul mercato
- 2) Trasparenza, completezza ed accuratezza delle informazioni economiche, finanziarie e tecniche.
- 3) Riservatezza delle informazioni
- 4) Onestà, correttezza e trasparenza dei comportamenti del personale e dei

collaboratori.

- 5) Salvaguardia della continuità aziendale e conservazione del patrimonio aziendale.
- 6) Rapporti con le pubbliche amministrazioni
- 7) Rapporti con le pubbliche amministrazioni e le società di diritto estero
- 8) Pari opportunità e rispetto della persona
- 9) Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- 10) Salvaguardia dell'ambiente
- 11) Assenza di conflitti di interesse
- 12) Embarghi

4.1 Tutela della concorrenza e trasparenza di azione sul mercato.

ADRE Hydropower Spa riconosce nella concorrenza leale un valore di distinzione nel mercato che accresce la propria reputazione.

La Società pertanto si astiene da comportamenti atti a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi o norme vigenti ovvero adottare pratiche commerciali scorrette. Tale principio trova applicazione anche nei rapporti con i fornitori e pertanto non sono ammessi comportamenti che possano arrecare danno al mercato privilegiando fornitori a scapito di altri senza adeguata motivazione legata alla loro competenza, professionalità e qualità nelle prestazioni.

4.2 Trasparenza, completezza ed accuratezza delle informazioni economiche, finanziarie e tecniche.

Una corretta gestione delle informazioni economiche finanziarie e tecniche è alla base dei rapporti che la società ADRE Hydropower Spa intrattiene con il mercato.

La correttezza della gestione riguarda aspetti sia legati alla trasparenza ed alla completezza delle informazioni richieste dalla normativa cogente sia il doveroso rispetto della riservatezza in considerazione degli ambiti in cui la società ADRE Hydropower Spa opera.

La Società non ammette in alcun modo il ricorso intenzionale alla falsificazione della documentazione, dei registri contabili e dei documenti tecnici prodotti nelle attività di sviluppo.

La Società si impegna ad assicurare che:

- a) le informazioni contenute nei libri contabili e nei registri, inclusa la

documentazione di tipo finanziario, contabile, fiscale e tributario, della contabilità e gestione del personale siano compilate e redatte in modo accurato, tempestivo e nel rispetto delle normative vigenti.

b) Le informazioni relative ai progetti (report, stati di avanzamento) siano veritiere e presentate in maniera obiettiva.

Tutti i documenti ufficiali relativi alla gestione della Società ADRE Hydropower Spa devono essere accurati, veritieri, redatti in conformità alle disposizioni di legge applicabili, completi senza alcuna eccezione.

I dipendenti addetti alla preparazione, valutazione, e aggiornamento dei documenti ufficiali della società ADRE Hydropower Spa devono tener presente che la società ADRE Hydropower Spa considera di massima importanza l'accuratezza di tutti documenti che vengono prodotti.

A tale principio devono adeguarsi anche i fornitori che erogano servizi in tale ambito per conto della Società ADRE Hydropower Spa .

La società ADRE Hydropower Spa infine si aspetta che i dipendenti si comportino, nella tenuta dei documenti, nello stesso modo onesto, obiettivo e corretto da loro tenuto nell'espletamento di altri incarichi.

Allo stesso tempo, poiché la correttezza esclude la partecipazione cosciente a qualsiasi attività illegale o contraria all'etica, nessuno sarà mai giustificato per la tenuta di documenti della società ADRE Hydropower Spa deliberatamente falsi o artefatti.

4.3 Riservatezza delle informazioni

ADRE Hydropower Spa assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, eccezion fatta per le comunicazioni richieste per legge, l'osservanza della normativa in materia dei dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio delle proprie attività e/o degli incarichi professionali, a non utilizzare né diffondere informazioni privilegiate, a non manipolarne né diffonderne di false.

Inoltre le informazioni non di dominio pubblico e contenenti dati personali ottenute dai dipendenti devono essere sistematicamente gestite in accordo con le normative vigenti e con il contenuto del presente documento.

Se, al momento dell'assunzione presso la Società, si è soggetti a un obbligo legale in

relazione alle informazioni riservate di un precedente datore di lavoro, la società ADRE Hydropower Spa si attende che il dipendente non utilizzi o divulghi tali informazioni nel corso del suo rapporto di lavoro con essa.

Analogamente si attende che i dipendenti che cessano il rapporto di lavoro non divulgino le informazioni aziendali riservate una volta terminato il rapporto di lavoro.

La Società adotta quindi specifici protocolli volti a garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni che essa gestisce ad ulteriore garanzia di tutte le parti interessate. La Società si impegna affinché tutte le parti interessate che possono avere accesso a tali informazioni adottino le necessarie cautele.

Nel rispetto della normativa contenuta nel Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali - sono stabilite specifiche politiche ed adottate specifiche misure per assicurare il rispetto di questo principio.

Tali misure sono conformi alle prescrizioni previste nella normativa di riferimento ed attuate nel rispetto della stessa.

4.4 Onestà, correttezza e trasparenza dei comportamenti del personale e dei collaboratori.

Tale principio è alla base degli altri principi su cui si basa la azione della società che ritiene la fiducia reciproca alla base delle relazioni economiche

Tutti coloro i quali collaborano a vario titolo con la Società sono tenuti ad adottare comportamenti onesti e corretti nei confronti dei propri interlocutori siano essi clienti, fornitori, colleghi, superiori, dipendenti ovvero qualunque altro soggetto con il quale si instaurino dei rapporti.

La società si attende che il comportamento dei soggetti esterni sia improntato allo stesso principio.

4.5 Salvaguardia della continuità aziendale e conservazione del patrimonio aziendale.

La società ADRE Hydropower Spa è consapevole del proprio ruolo e della propria responsabilità di azione sul mercato, soprattutto in merito alle aspettative dei propri azionisti, finanziatori, dipendenti, collaboratori a vario titolo, clienti e fornitori.

Tra gli elementi della mission aziendale vi è anche quello di accrescere il benessere delle parti interessate e pertanto si aspetta che il comportamento dei destinatari del

presente Codice Etico sia orientato alla salvaguardia della continuità aziendale ed alla conservazione del patrimonio aziendale.

La società ADRE Hydropower Spa sia aspetta che nessuno dei destinatari metta in atto azioni che violino il presente principio.

4.6 Rapporti con le pubbliche amministrazioni

In accordo con il principio di onestà, correttezza e trasparenza ADRE Hydropower Spa ritiene che i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, sia nel caso di forniture dirette sia nel caso in cui occorra interagire con esse per altre ragioni (es. richieste di autorizzazioni, attività di controllo, etc.), devono essere improntati alla massima trasparenza.

Le informazioni fornite alle Autorità devono essere accurate ed i rapporti con i funzionari, indipendentemente dall'Ente di appartenenza, devono essere onesti, etici ed assolutamente in buona fede.

In materia di Corruzione di Funzionari Pubblici indipendentemente dalla tipologia di rapporto è prevista la adozione di severi provvedimenti disciplinari, incluse eventuali azioni legali, nei confronti del dipendente o del collaboratore che, direttamente o indirettamente, paghi o che corrompa rappresentanti di altri enti, sia pubblici che privati allo scopo di poter ottenere un vantaggio per sé o per la Società.

Ugualmente nei casi di tentativi di Concussione da parte di funzionari appartenenti alla pubblica amministrazione indipendentemente dalla tipologia di rapporto, ogni dipendente, collaboratore o consulente che ne venga a conoscenza deve senza indugio informare l'organo amministrativo.

Tutti i dipendenti devono inoltre tener presente che la società ADRE Hydropower Spa non ha, né autorizza, alcun "fondo irregolare" per nessuna ragione. Ciò significa che, senza eccezione, tutti i fondi della società ADRE Hydropower Spa devono essere registrati nei documenti ufficiali della società ADRE Hydropower Spa e che l'identificazione di ogni entrata e uscita sarà accurata e completa e conforme alle regole contabili vigenti.

La società ADRE Hydropower Spa inoltre non ammette pagamenti dissimulati attraverso terzi, quali agenti o consulenti.

4.7 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e le Società di diritto estero

L'attività della Società ADRE Hydropower Spa si svolge prevalentemente all'estero ed

in particolare nei Paesi emergenti ed in via di sviluppo.

Nei rapporti con le Amministrazioni Pubbliche dei singoli Stati devono essere sempre anteposti i principi di onestà, correttezza e trasparenza in conformità con i principi contenuti nel Codice Etico della Società ed in relazione a quanto espresso in materia di rapporti con le Pubbliche Amministrazioni.

La Società ADRE Hydropower Spa è consapevole che nell'esercizio dell'attività all'estero non viene valutata solo la società in quanto fornitrice del servizio, ma anche la sua immagine in rappresentanza dell'Italia e del Made in Italy e pertanto la Società ADRE Hydropower Spa esige che tutti i dipendenti, collaboratori e consulenti che a vario titolo svolgono la loro attività nelle società estere del gruppo svolgano la loro funzione in conformità ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

4.8 Pari opportunità e rispetto della persona

ADRE Hydropower Spa assicura il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona.

In particolare tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute dai propri dipendenti. Si impegna, inoltre, ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, agli orientamenti sessuali, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, all'appartenenza ad organizzazioni sindacali e alle credenze religiose, nel rispetto delle leggi, delle norme vigenti e del pubblico decoro. ADRE Hydropower Spa non tollera richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge, o contro il Codice Etico o contro le regole e procedure stabilite, ovvero a porre in atto comportamenti lesivi delle convinzioni morali di ciascuno, sempre che tali convinzioni morali non siano in contrasto con il Codice Etico e con le leggi vigenti.

ADRE Hydropower Spa si aspetta che i diversi responsabili interagiscano sempre con il massimo rispetto per i propri colleghi, collaboratori ed in generale con ogni persona con cui si venga in contatto nell'espletamento dell'attività lavorativa.

4.9 Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

ADRE Hydropower Spa assicura ai propri dipendenti condizioni di lavoro sicure e salubri; tutela l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori e, nel rispetto della normativa contenuta nel Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione

dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123", in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ha fatto propri i principi della normativa adottando un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza coerente con i rischi in essere.

Il sistema dei controlli interni vigila sulla sua corretta attuazione.

La Società si impegna affinché tale Sistema venga applicato da tutte le parti interessate con particolare attenzione ai fornitori che svolgono attività industriali per nome e per conto della Società.

4.10 Salvaguardia dell'ambiente

Il rispetto dell'ambiente è un principio che viene tenuto sempre presente nella gestione e nelle scelte aziendali.

La Società ritiene indispensabile che tale principio trovi completa attuazione nella sua azione soprattutto in tutte quelle occasioni in cui, anche attraverso fornitori esterni, interagisce con l'ambiente.

Pertanto si impegna affinché le proprie attività siano svolte nel rispetto della normativa applicabile.

Tale impegno è dimostrato anche attraverso il fatto che la stessa Società ha adottato un proprio Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001. (CERTIFICAZIONE DA RICHIEDERE).

Tale sistema è sottoposto a certificazione volontaria da parte un Organismo di Certificazione Indipendente.

4.11 Assenza di conflitti di interesse

ADRE Hydropower Spa assicura che le decisioni di lavoro prese da ogni soggetto che opera in nome e per conto della società avvengano nel rispetto della legge e siano libere da conflitti di interesse.

È responsabilità dell'Organo Amministrativo vigilare costantemente l'applicazione di tale principio da parte di tutti i soggetti destinatari del presente Codice Etico.

Ogni destinatario del presente Codice Etico deve tempestivamente segnalare tale situazione al suo referente aziendale o all'Organo Amministrativo.

In considerazione della peculiarità del mercato in cui la Società opera, il mancato rispetto di tale principio da parte dei destinatari del presente Codice Etico è considerata violazione del rapporto fiduciario e comporta l'adozione da parte di

ADRE Hydropower Spa di idonei provvedimenti nei confronti di coloro i quali lo dovessero violare.

4.12 Embarghi

L'offerta della Società ADRE Hydropower Spa non si limita al mercato domestico ed Europeo ma è rivolta a qualunque cliente in qualunque paese del mondo.

In ogni caso la Società si impegna ad assicurare la conformità delle forniture agli accordi nazionali ed internazionali in materia di embargo ai regolamenti del commercio internazionale.

Ove applicabile la Società ADRE Hydropower Spa è impegnata ad osservare:

- le disposizioni contenute nei Regolamenti dell'UE sui controlli alle esportazioni dei beni a duplice uso e nella lotta al terrorismo;
- le restrizioni nazionali ed internazionali al commercio (embargo) quando presenti.

5. Modalità di attuazione del Codice Etico di ADRE Hydropower Spa.

Le modalità di attuazione del Codice Etico si basano:

- a) Su di un sistema di controlli per la verifica della attuazione del Codice Etico.
- b) Su di un sistema organizzativo interno esattamente delineato.
- c) Sulla diffusione e la condivisione con tutti i destinatari del contenuto e dei principi del Codice Etico anche attraverso specifiche attività di formazione.
- d)** Sull'impegno quotidiano e personale di tutti i destinatari nella messa in pratica di comportamenti coerenti e conformi con i principi contenuti nel presente Codice Etico.

5.1 Sistema di controlli sulla attuazione del Codice Etico.

Il corretto funzionamento del Codice Etico si basa su di un Sistema di Gestione che prevede specifiche procedure (o protocolli) sia per la corretta attuazione dei processi operativi e gestionali, sia per la attuazione dei processi di controllo connessi.

Questi ultimi sono costruiti sui seguenti principi di controllo:

- a) Sistema di Gestione dei rischi: il livello di controllo deve essere commisurato

ai rischi insiti nel processo oggetto del controllo ed adeguato alla evoluzione del processo stesso in termini di tecnologia disponibile, normativa cogente e volontaria applicabile, risorse disponibili e rischi residui.

- b) Controlli efficaci ed efficienti: il sistema di controlli è costruito con l'obiettivo primario della tutela del patrimonio aziendale, ciò perché ogni evento avverso dovuto ad una mancanza di controllo può causare, direttamente o indirettamente, una perdita nel patrimonio Aziendale. Lo stesso sistema di controllo deve poter assicurare la efficace ed efficiente gestione dei processi con l'obiettivo di ottimizzare i costi del controllo rispetto ai rischi potenziali.
- c) Affidabilità del sistema di informazioni sullo stato della Società: il Sistema di registrazione dei controlli deve assicurare puntualità e tempestività delle informazioni in merito allo stato dei processi oggetto del controllo e permettere di ottenere, inoltre, le informazioni necessarie a gestire le contingenze e le eventuali azioni correttive.
- d) Conformità alla Normativa Cogente, Normativa Volontaria ed ai regolamenti esistenti: il sistema di Controllo deve essere attuato nel rispetto delle norme e dei regolamenti esistenti e non può, per nessun motivo, violarle.

Per dare ulteriore evidenza della efficacia del sistema di controlli la Società opera con una serie di procedure gestionali specifiche.

5.2 Il sistema Organizzativo di ADRE Hydropower S.p.a.

Con il termine "sistema organizzativo" si intende la precisa individuazione di ruoli e responsabilità in capo a ciascun soggetto appartenente all'organizzazione aziendale.

La Società ADRE Hydropower Spa ha adottato un sistema organizzativo delineato e chiaro, soprattutto per quanto attiene alla attribuzione delle responsabilità, alle linee di dipendenza gerarchica ed alla descrizione dei compiti con specifica previsione dei principi di controllo quali, ad esempio, la segregazione di funzioni.

La struttura organizzativa della Società ADRE Hydropower Spa definisce con chiarezza le linee di dipendenza gerarchica ed i legami funzionali tra le diverse posizioni di cui si compone la struttura stessa.

In particolare, tra gli organi societari che assumono un ruolo di primaria importanza nell'organizzazione delle attività di ADRE Hydropower S.p.a. si annoverano:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (CDA): è composto da tre Amministratori cui

competete la gestione ordinaria e straordinaria della Società.

PRESIDENTE del CDA: oltre al compito di rappresentare la Società dinanzi ad ogni organismo pubblico e privato, sia di diritto nazionale che estero, e di coordinare le funzioni societarie interne, al Presidente del CDA è affidato il ruolo di garanzia degli atti societari più significativi, per la cui esecuzione è prevista come necessaria la sua sottoscrizione.

Inoltre è Datore di Lavoro per ADRE Hydropower S.p.a. ai fini della Sicurezza sul Lavoro.

AMMINISTRATORE DELEGATO: dipende dal Presidente del CDA. E' a capo del management aziendale e valuta l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della società; determina i piani strategici, industriali e finanziari della società, e valuta, sulla base della relazione degli organi delegati, il generale andamento della gestione.

Per Statuto le figure di Presidente del CDA ed Amministratore Delegato possono fra loro coincidere.

Dall'Amministratore Delegato dipendono i seguenti Uffici:

Amministrazione e Controllo: assicura la definizione del ciclo attivo e passivo, si occupa della gestione della contabilità e dei report trimestrali al CDA, nonché del processo che conduce alla predisposizione del bilancio.

Tesoreria e Finanza: assicura la gestione della tesoreria predisponendo periodicamente il consuntivo dei flussi finanziari e gestendo la cassa aziendale.

Risorse Umane: l'attività è svolta in modo centralizzato e da questa dipendono tutte le risorse sia operanti all'interno della società madre che quelle delle società controllate in ogni parte del mondo. Il responsabile della funzione, attualmente in capo all'Amministratore Delegato, gestisce i rapporti di lavoro *(i)* con i dipendenti e *(ii)* con gli enti pubblici competenti in materia di lavoro subordinato. La funzione viene esercitata in modo da assicurare la pianificazione degli organici e del costo del lavoro, la definizione delle strutture organizzative e dei processi, la definizione delle politiche di sviluppo e *compensation* delle risorse umane, la formazione e la comunicazione interna nonché le attività concernenti il rispetto della normativa e della previdenza del lavoro.

Legale e Societario: si occupa a livello globale del coordinamento dell'attività contrattualistica in tutte le fasi di formalizzazione, gestione dei rapporti con soggetti terzi e di risoluzione di eventuali controversie; si interfaccia con gli studi legali per l'attività di contenzioso e garantisce consulenza giuridica agli altri Uffici della Società.

Sviluppo finanziario e relazioni istituzionali: assicura l'individuazione di nuovi canali di business nel rispetto e per il raggiungimento degli obiettivi aziendali e mantiene una costante comunicazione fra azienda e partner finanziari, banche ed azionisti.

Sviluppo impianti: assicura lo sviluppo di nuove iniziative di investimento, curando la fase di autorizzazione alla realizzazione dell'impianto idroelettrico e delle infrastrutture connesse.

All'Ufficio Sviluppo impianti sono collegate le attività di **Implementazione e Manutenzione impianti.**

5.3 Comunicazione e diffusione del Codice Etico.

La Società ADRE Hydropower Spa prevede una specifica attività di diffusione del Codice Etico a tutte le parti interessate.

In particolare sono previste:

- a) attività di formazione di tutto il personale coinvolto;
- b) attività di sensibilizzazione dei fornitori e degli altri soggetti che operano per nome e per conto della Società.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del codice etico a tutti i collaboratori, la funzione del personale predispone e realizza un piano annuale di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

Le iniziative di formazione sono differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei collaboratori; inoltre per i neoassunti è previsto un apposito programma formativo iniziale.

L'adozione del presente Codice Etico da parte della Società ADRE Hydropower Spa è resa pubblica mediante comunicazione inviata a tutti i dipendenti, collaboratori e consulenti, in Italia ed all'estero, sia mediante affissione presso la bacheca della Società, sia con idonee modalità finalizzate alla conoscenza dell'esistenza del Codice Etico da parte di coloro che ne sono legittimamente interessati.

È garantita la possibilità di consultare il presente Codice Etico il cui testo integrale è

messo a disposizione presso l'Ufficio Legale.

Il Codice Etico è reso disponibile anche in formato elettronico sul sito istituzionale: www.it.adrehydropower.com, a tutti gli interessati appartenenti alla Società nonché nella cartella condivisa.

5.4 Formazione

La Società ADRE Hydropower S.p.a. prevede un adeguato programma di formazione graduato in funzione dei livelli dei Destinatari e delle attività svolte.

La Società prevede dunque un apposito programma di formazione dopo ogni adozione di una nuova versione del Codice o, comunque, almeno ogni anno dall'ultima adozione.

La partecipazione ai corsi di formazione è obbligatoria per gli Amministratori, i responsabili delle attività sensibili e, comunque, per tutto il personale in servizio nella Società. Tale obbligo costituisce una regola fondamentale del presente Codice Etico, alla cui violazione sono connesse le sanzioni previste nel sistema disciplinare adottato da ADRE Hydropower S.p.a..

Ciò al fine di consentire ai diversi destinatari la piena consapevolezza di quelle disposizioni aziendali che sono tenuti a rispettare e delle norme etiche che ispirano i loro comportamenti.

In particolare, l'Amministratore Delegato, direttamente o mediante apposita delega, si occupa di organizzare i corsi di formazione sui principi e contenuti del Codice Etico nonché di aggiornare il personale circa le eventuali modifiche apportate al Codice Etico.

Appositi corsi di formazione sono organizzati per permettere ai neo- assunti di prendere conoscenza del Codice e dei principi etici vigenti in ADRE Hydropower Spa. In questi corsi viene declinata opportuna e completa conoscenza per:

- acquisire consapevolezza dei principi e dei contenuti nel Codice Etico;
- conoscere le modalità operative con le quali deve essere realizzata la propria attività;
- contribuire attivamente, in relazione al proprio ruolo e alle proprie responsabilità, all'efficace attuazione del Codice Etico, segnalando eventuali carenze riscontrate nello stesso.

5.5 Impegno quotidiano e personale di tutti i destinatari.

La Società ADRE Hydropower Spa è consapevole che la corretta attuazione dipende dall'impegno del personale e di tutti i destinatari.

Ritiene la fiducia alla base dei rapporti tra i soggetti economici e sociali e quindi si aspetta che i dipendenti e gli altri destinatari mettano in pratica comportamenti nel reciproco rispetto coerenti e conformi con i principi contenuti nel presente Codice Etico.

In applicazione di quanto riferito la Società ADRE Hydropower Spa prevede che:

- a) Ogni dipendente è tenuto a far presente ai propri superiori situazioni effettive o potenziali di comportamenti in contrasto con i principi del Codice Etico e/o violazioni delle procedure della Società o comunque presunta violazione di norme di legge.
- b) I superiori devono prestare attenzione e ascolto ai fatti riferiti o alle preoccupazioni dei dipendenti per possibili reati.
- c) I superiori, venuti a conoscenza di una situazione potenziale o verosimile di comportamento illegale o di abuso devono avvertirne immediatamente l'Organo Amministrativo affinché gestiscano tali situazioni nella maniera più efficace. Tra le attività rientra la verifica puntuale delle situazioni segnalate.
- d) I superiori sono anche chiamati ad adottare le precauzioni necessarie per eliminare o minimizzare ogni rischio. Essi, in tal caso, sono tenuti ad agire mantenendo la professionalità ed il rispetto per gli individui.
- e) È previsto che chiunque, all'interno della Società, minacci di commettere o commetta un atto illegale o un abuso nello svolgimento del proprio lavoro, sarà assoggettato alle procedure disciplinari previste dalla normativa applicabile.
- f) Le Direttive stabilite e la Procedura descritta sono destinate a regolare non solo l'attività dei dipendenti della Società ADRE Hydropower Spa, ma anche di tutti i soggetti ad essa legati da rapporti di natura contrattuale diversi dal rapporto di lavoro dipendente (collaboratori, consulenti), sia in Italia che all'estero.
In particolare, infatti, per tale categoria di soggetti, la Società ha stabilito le seguenti

Direttive:

- i) tutti i soggetti legati alla Società ADRE Hydropower Spa da rapporti di natura contrattuale devono conoscere le direttive, i principi e le procedure che regolano le attività della Società e sono tenuti a rispettarli e ad attuarli;
- ii) tutti i contratti stipulati dalla Società ADRE Hydropower Spa con i collaboratori e consulenti contemplano specifiche clausole risolutive che impongano il rispetto da parte dei contraenti delle direttive e delle procedure della Società e che stabiliscano l' immediata risoluzione del contratto in caso di violazione di tale obbligo;
- ii) nessun collaboratore o consulente può compiere atti o azioni che impegnino la Società nei confronti di terzi, salvo che tale potere sia stato ad esso attribuito con procura specifica conferita dall'organo Amministrativo per quegli atti che devono essere compiuti. L'organo amministrativo, di conseguenza, sarà considerato direttamente responsabile della attività compiuta dal soggetto esterno cui ha conferito potere.

6. Monitoraggio, vigilanza e miglioramento del Codice Etico.

6.1 Monitoraggio e vigilanza del Codice Etico.

Le attività di monitoraggio e vigilanza della attuazione del Codice Etico sono svolte secondo protocolli di controllo che sono a carico di organismi esattamente individuati.

In particolare viene individuato quale organismo deputato al controllo:

- L'Organo Amministrativo, il quale interviene in tutti quei casi di violazione del codice etico nei quali sono messi in atto comportamenti che configurano possibili violazioni ai protocolli predisposti nel codice etico per prevenire la commissione dei reati o comunque in tutti quei casi di comportamenti ritenuti contrari ai principi etici adottati dalla Società ADRE Hydropower Spa.

6.2 Attività di controllo

Tutte le operazioni poste in essere per lo svolgimento dell'attività della Società ADRE Hydropower Spa, a qualunque titolo e da chiunque svolte, sono condotte in

conformità alle seguenti regole generali:

- a) i processi operativi sono definiti prevedendo un adeguato supporto documentale per consentire che siano sempre verificabili in termini di congruità, coerenza e responsabilità;
- b) le scelte operative sono tracciabili in termini di caratteristiche e motivazioni e sono individuabili coloro che hanno autorizzato, effettuato e verificato le singole attività;
- c) lo scambio delle informazioni fra fasi/processi contigui avviene in modo da garantire l'integrità e la completezza dei dati gestiti.

Il sistema di controllo è soggetto ad attività di supervisione continua e di valutazione periodica finalizzate al suo costante adeguamento.

6.3 Miglioramento del Codice Etico.

A seguito dell'esito delle attività di monitoraggio e di vigilanza che rilevino violazioni effettive o potenziali del Codice Etico ovvero a fronte di modifiche normative e/o organizzative e/o societarie può sorgere la necessità di migliorare ovvero adeguare il Codice Etico alla mutata situazione.

Tale attività è gestita dall'Organo Amministrativo che ha la responsabilità di mettere